

附件 1:

成本监审委托书

[202×] ×号

(下级价格主管部门名称):

经研究，决定委托你单位对(单位名称及商品或服务名称)实施定调价（或定期）成本监审。请按照《中华人民共和国价格法》、国家发展改革委《政府制定价格成本监审办法》等有关规定，认真做好成本监审工作，并将监审报告及时报送我们。

价格主管部门

×年×月×日

附件 2:

成本监审审批表

成本监审项目				
申请成本监审依据		省监审目录		
经营者	名称		联系人	
	地址		联系电话	
申请处 (科)	负责人: 年 月 日			
成本监 审机构	负责人: 年 月 日			
定调价 业务分 管领导	分管领导: 年 月 日			
成本监 审分管 领导	分管领导: 年 月 日			

承办人:

联系电话:

附件 3:

成本监审通知书

[202×] ×号

(被监审单位名称):

你单位报送的《××定价成本监审申请报告》收悉。根据《中华人民共和国价格法》、国家发展改革委《政府制定价格成本监审办法》等有关规定，决定对你单位(商品或服务名称)进行定调价成本监审。请于接到本通知后 20 个工作日内向(成本调查监审机构)提交以下成本资料。

附件：成本资料明细

联系人：

联系电话：

价格主管部门或成本调查监审机构

×年×月×日

附件 4:

成本监审受理书

[202×] ×号

(被监审单位名称):

你单位提供的成本监审资料共×件收悉。经初审，你单位报送的材料基本完整。决定自×年×月×日开始，对你单位(商品或服务名称)实施成本监审，请积极配合。

联系人:

联系电话:

价格主管部门或成本调查监审机构

×年×月×日

附件 5:

成本监审补充资料通知书

[202×] ×号

(被监审单位名称):

根据《中华人民共和国价格法》、国家发展改革委《政府制定价格成本监审办法》等有关规定，在审核过程中，需要你单位进一步提供有关成本资料，请于接到本通知后 10 个工作日内补充报送。

附件：成本资料明细

联系人：

联系电话：

价格主管部门或成本调查监审机构

×年×月×日

附件 6:

成本监审中止告知书

[202×] ×号

(被监审单位名称):

根据《中华人民共和国价格法》、国家发展改革委《政府制定价格成本监审办法》等有关规定，鉴于你单位所提供成本资料不完整（或者所提交的材料为虚假不实材料），并且不能按照《成本监审补充资料通知书》要求改正，我们将中止实施此次成本监审，特此告知。

成本调查监审机构

×年×月×日

附件 7:

成本监审意见告知书

[202×] ×号

(被监审单位名称):

根据《中华人民共和国价格法》、国家发展改革委《政府制定价格成本监审办法》等有关规定，我们于×年×月×日至×年×月×日对你单位(商品或服务名称)进行了成本监审。现将审核情况告知你们，如有异议，请在5个工作日内向我们提出书面意见。

一、成本核减情况及原因

二、成本核增情况及原因

三、成本核定结论

附件：(×单位商品或服务名称)成本核定表

联系人：

联系电话：

价格主管部门或成本调查监审机构

×年×月×日

附件 8:

XX 关于下达 XX 定价成本监审结论 报告的通知

XX〔20XX〕XX 号

签发人：XXX

- 一、成本监审项目
- 二、成本监审依据
- 三、成本监审程序
- 四、经营者基本情况
- 五、经营者成本审核情况
- 六、成本监审结论
- 七、其他需要说明的事项

附件：定价成本核定表

价格主管部门 (公章)

XXXX 年 XX 月 XX 日

(以各单位正式文件格式为准)